

令和2年度横浜市下野庭スポーツ会館事業報告書

1	収支決算書
2	利用者数
3	サービス向上及び経費節減努力事項報告
4	備品一覧
5	修繕一覧
6	委託内容一覧
7	横浜市下野庭スポーツ会館運営委員会及び利用者会議開催実績
8	利用者からの意見聴取集計結果
9	職員研修実施実績等

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

令和2年度 「下野庭スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

(R2. 4. 1~R3. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,078,000		8,078,000	8,078,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	136,000		136,000	0	136,000	参加費
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	221,000	0	221,000	189,636	31,364	
印刷代	0		0	1,800	△ 1,800	
自動販売機手数料	150,000		150,000	147,876	2,124	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	71,000		71,000	39,960	31,040	おまつり他
緊急雇用創出事業経費		1,160,000	1,160,000	1,160,000	0	令和2年11月~3年2月
収入合計	8,435,000	1,160,000	9,595,000	9,427,636	167,364	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,117,000	1,008,000	6,125,000	5,515,936	609,064	
給与・賃金	5,039,000	1,008,000	6,047,000	5,447,163	599,837	7名（館長・時給職員） 緊急雇用 ¥ 741,000
社会保険料	15,000		15,000	14,653	347	
通勤手当	0		0	21,120	△ 21,120	緊急雇用創出事業2名
健康診断費	63,000		63,000	33,000	30,000	時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	436,000	152,000	588,000	789,580	△ 201,580	
旅費	10,000		10,000	0	10,000	出張旅費
消耗品費	200,000	152,000	352,000	621,390	△ 269,390	事務消耗品費 緊急雇用創出事業 ¥ 357,837
会議随費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	130,000		130,000	147,530	△ 17,530	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	54,000		54,000		54,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	6,000		6,000	5,660	340	
職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	10,000		10,000	15,000	△ 5,000	地域イベントの協力費等
事業費	306,000	0	306,000	31,520	274,480	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	306,000		306,000	31,520	274,480	
	0		0	0	0	
管理費	1,085,000	0	1,085,000	873,587	211,413	
光熱水費	500,000	0	500,000	402,679	97,321	
電気料金	450,000		450,000	364,984	85,016	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	50,000		50,000	37,695	12,305	
清掃費	152,000		152,000	141,900	10,100	定期清掃費
修繕費	150,000		150,000	58,300	91,700	
機械警備費	160,000		160,000	158,400	1,600	
設備保全費	123,000	0	123,000	112,308	10,692	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	23,000		23,000	22,000	1,000	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	100,000		100,000	90,308	9,692	ホームページ、AED保守他
共益費			0		0	
公租公課	455,000	0	455,000	579,446	△ 124,446	
事業所税	0		0		0	
消費税	455,000		455,000	579,446	△ 124,446	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,036,000	0	1,036,000	1,036,000	0	
本部分	1,036,000		1,036,000	1,036,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費					0	
支出合計	8,435,000	1,160,000	9,595,000	8,826,069	768,931	
差引	0	0	0	601,567	△ 601,567	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				147,876		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				147,876		

令和2年度 下野庭スポーツ会館利用状況

施設名 下野庭スポーツ会館

(4・5月については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,093	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,029	0%
6月	29	187	369	556	0	9	4	4	3	47	103	142	244	556	1,066	52%	
7月	30	254	549	803	0	12	14	2	6	46	155	188	380	803	1,059	76%	
8月	30	279	503	782	1	13	17	3	3	66	178	194	307	782	828	94%	
9月	29	308	544	852	0	3	8	10	4	53	135	253	386	852	1,416	60%	
上半期計	118	1,028	1,965	2,993	1	37	43	19	16	212	571	777	1,317	2,993	6,491	46%	
10月	30	314	661	975	1	5	10	10	1	70	223	227	428	975	1,117	87%	
11月	29	317	641	958	1	8	14	7	0	47	174	251	456	958	1,143	84%	
12月	26	282	542	824	6	5	14	7	0	35	152	216	389	824	830	99%	
1月	26	216	407	623	0	3	1	4	0	64	127	154	270	623	1,020	61%	
2月	27	224	438	662	0	2	3	5	1	44	120	185	302	662	1,002	66%	
3月	30	276	582	858	0	3	15	10	0	31	156	229	414	858	51	1682%	
下半期計	168	1,629	3,271	4,900	8	26	57	43	2	291	952	1,262	2,259	4,900	5,163	95%	
年間合計	286	2,657	5,236	7,893	9	63	100	62	18	503	1,523	2,039	3,576	7,893	11,654	68%	

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				部屋稼働率(%)			部屋別別利用数(人)			
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間	スポーツ室	屋外ひろば	ミーティング室	合計
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	0	0
6月	504	48	4	556	362	60	134	556	44%	13%	46%	455	92	9	556
7月	711	89	3	803	456	197	150	803	52%	31%	63%	620	87	96	803
8月	686	90	6	782	497	162	123	782	63%	25%	48%	605	87	90	782
9月	734	105	13	852	490	234	128	852	63%	32%	54%	636	90	126	852
上半期計	2,635	332	26	2,993	1,805	653	535	2,993	56%	25%	53%	2,316	356	321	2,993
10月	848	119	8	975	517	327	131	975	68%	38%	56%	696	103	176	975
11月	856	94	8	958	467	363	128	958	63%	37%	59%	692	113	153	958
12月	720	84	20	824	424	291	109	824	73%	44%	50%	552	125	147	824
1月	544	69	10	623	400	160	63	623	71%	23%	33%	455	82	86	623
2月	575	81	6	662	420	194	48	662	57%	17%	100%	474	121	67	662
3月	757	91	10	858	477	288	93	858	74%	38%	73%	562	150	146	858
下半期計	4,300	538	62	4,900	2,705	1,623	572	4,900	68%	33%	55%	3,431	694	775	4,900
年間合計	6,935	870	88	7,893	4,510	2,276	1,107	7,893	63%	30%	54%	5,747	1,050	1,096	7,893

※入館者数の計は、利用層別利用数、居住区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

※部屋稼働率の対象は、スポーツ室・ミーティング室・屋外ひろばを団体が利用する時間帯とします。

※部屋稼働率は別表に入力してください。

(様式8)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 下野庭スポーツ会館

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R2.4.2	器具庫の大掃除と整理整頓	隅々まで掃除が行き届き、物品の出し入れも容易になりました
2	R2.5.16	緊急時持ち出し用品の点検と補充	在庫の点検及び期限切れの物品を補充し、緊急時に備えました
3	R2.5.17	会館周囲の除草	これからの季節に先駆けて除草し、美化に努めました
4	R2.5.23	ミーティング室のハンガー補修	破損部分にテープを巻いて補修し、ケガの防止に努めました
5	R2.6.10	スタッフのフェイスシールドとマスクの着用 消毒作業と換気の徹底 利用者へ対策の周知と協力の要請	新型コロナ感染防止対策
6	R2.6.12	屋外ひろばの手洗い場に石鹸を設置	新型コロナ感染防止対策として屋外ひろばの利用者に使用していただいています
7	R2.7.1	希望者に保冷剤の提供	熱中症対策として希望者に保冷剤の提供を始めました
8	R2.7.9	スポーツ室の全面の壁を掃除	一部カビが発生し水拭きと除菌シートで拭き上げ清潔感を感じます
9	R2.7.18	コロナ対策として3密の周知徹底ポスターを掲示	スポーツ室内の3密になりがちな2か所に周知徹底のポスターを掲示しました
10	R2.8.1	神奈川県熱中症情報の掲示	利用者に熱中症情報を把握していただき体調管理に役立てていただいています

(様式8)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 下野庭スポーツ会館

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	R2.8.8	屋外ひろばの一部と会館裏側の除草	ひろば利用者に景観が良くなったと喜んでいただいています
12	R2.8.15	卓球台等の拭き掃除用雑巾の作製	利用者から寄付して頂いたタオルを雑巾に作り替え使用しています
13	R2.9.17	グラウンド・ゴルフの旗の修繕	ポールの旗4枚の綻びを修繕しました
14	R2.9.22	ミーティング室に絵を展示	利用者が描いた絵をピクチャーレールに展示し明るい雰囲気醸し出しています
15	R2.11.4/12	緊急雇用創出事業スタッフ配属(2名)	新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、全ての利用者への検温と消毒の実施および館内の消毒を実施しています
16	R2.12.1	クリスマスの飾り付け	玄関ホワイトボード・内玄関・ミーティング室にクリスマスの飾り付けをし、利用者喜んでいただきました
17	R2.12.13	ミーティング室用サーキュレーターを購入	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、狭く密になりやすいミーティング室の換気のためにサーキュレーターを購入しました
18	R3.1.21	パイプ丸椅子の座面の補修	スポーツ室で使用しているもののうち、座面に小さい破れが目立ってきましたので補修しました
19	R3.2.18	アクリルパーテーションの購入	新型コロナウイルス感染拡大防止のため主にミーティング室で行う自主事業用に用意しました
20	R3.2.24	玄関のベンチと椅子2脚のペンキ塗り	以前から買い替えを考えていましたが、汚れや錆を落としペンキを塗りきれいになりました
21	R3.3.11	玄関角(フェンス内)の植栽剪定	伸び放題だったアロエと千両の剪定をしたのでとてもすっきりしました

令和2年度 修繕一覧

施設名 下野庭スポーツ会館

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R2年4月28日	[誘導灯] 点検不良改修	58,300 円	東宝防災(株)
2	R2年7月7日	スポーツ室網戸	0円	(株)トップランドコーポレーション
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

令和2年度 委託内容一覧

施設名 下野庭スポーツ会館

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	定期清掃	143,000	株式会社 トップランド コーポレーション
2	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	機械警備 及び非常通報システム	158,400	ニッケービスコム 株式会社
3	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	消防用設備点検	22,000	東宝防災株式会社
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

令和 2 年度 運営委員会実施報告書

開催日時	令和 2 年 5 月 27 日(水)
会場	書面にて実施
出席者	運営委員会委員[15名]に資料送付 港南区地域振興課に資料送付 一般社団法人 こうなん区民利用施設協会 事務局に資料送付
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1 運営委員会委員の選任 2 令和元年度事業報告 <ul style="list-style-type: none"> ・利用状況、自主事業の実施状況、 ・会議等の開催(実施)状況、 ・「下野庭スポーツ会館まつり」開催状況 3 令和 2 年度事業計画(案) <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の実施計画、 ・会議・研修等の開催(実施)予定
意見等	本年度も安全・安心で清潔な施設として、地域の皆様に気軽に気持ちよく楽しくご利用いただける運営をお願いいたします。

利用者会議開催状況

日程	令和3年3月5日(金)から20日(土)
場所	資料配布による書面開催
参加者	計 11団体11名(資料配布先)
【議題】	1 運営状況報告 (1) 利用状況 (2) 利用者アンケートの声 (3) 新型コロナ対策について (4) 令和3年度「野庭ふれあいまつり」について 2 令和3年度 自主事業について (1) 実施計画(案)
【意見等】	<ul style="list-style-type: none">・グラウンド・ゴルフをする団体は、グラウンド・ゴルフの規則やスポーツ会館のきまりを守るように団体の責任者がロッカーの中の規則書を読んでメンバーに教えてほしい。・屋外ひろばの草が伸びないように定期的に刈ってほしい。・ルールを守って楽しく健康で体を動かしましょう。・受付の皆さんが、明るく丁寧な挨拶にて迎えていただき非常に気分がよく感激しています。・場内は、常時きれいで衛生的なので安心して利用させていただいています。・何か問題が発生した際、手際よく対応していただいています。

令和2年度 利用者からの意見聴取の集計結果(1)

施設名 下野庭スポーツ会館

A 利用者アンケート集計結果

◆実施期間 令和 2 年 2 月 15 日 ~ 3 月 14 日

◆回答者数 127 人 (男 42 人 女 85 人)

1 年齢等について

① 中学生	2
② 高校生・大学生	0
③ 20歳以下	0
④ 21~40歳	5
⑤ 41~64歳	33
⑥ 65歳以上	87

2 日頃の利用方法について

① 団体	109
① スポーツ室	101
② ミーティング室	15
③ 屋外広場	11
② 個人	18

3 利用頻度(1ヵ月平均)

① 0~1回	46
② 2~4回	68
③ 5回以上	13

6 施設内設備や備品についてどのようにお感じですか

① 満足	44
② ほぼ満足	46
③ 普通	32
④ やや不満	3
⑤ 不満	2

8 自主事業を開催していることをご存知ですか

① はい	77	
内訳	参加したことがある	37
	参加したことはない	40
	家族が参加	0
② いいえ	50	

10 会館だよりが発行されているのを知っている

① はい	40
② いいえ	87

4 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	34
② 会館だより	15
③ 広報誌	5
④ チラシ	1
⑤ 紹介	18
⑥ 施設掲示板	25
⑦ 自治会町内会 掲示板・回覧板	4
⑧ その他	25

5 施設内の雰囲気はどうか

① 非常に良い	53
② 良い	66
③ 普通	7
④ 悪い	1
⑤ 非常に悪い	0

7 職員スタッフについてどのようにお感じですか

① 非常に良い	69
② 良い	54
③ 普通	4
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0

9 利用者会議をご存知ですか

① はい	59	
内訳	殆ど毎回出席	4
	出席したことがある	14
	一度もない	41
② いいえ	68	

11 ホームページを知っている

① 知っている	48
② 知らない	79

令和2年度 利用者からの意見聴取の集計結果(2)

施設名 下野庭スポーツ会館

B 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
施設・備品等		
1	要エアコン	本格的な冷暖房設備は困難ですが、いただいたご意見は区役所等にお伝えします。
2	冬は寒い	
3	掃除機を購入して欲しい	改善を検討します。
4	掃除機のヘッドがぐらつくので替えて	
5	シャワー室を使いたい	新型コロナウイルス対策のため、今しばらくご利用をご遠慮ください。
6	玄関が少し狭い	整理整頓に努めてまいります。
7	暗くて、もう少し照明があったら良い	ご意見は参考とさせていただきます
サービス全般に関する感想		
1	ホームページから予約できるようにして欲しい	
2	ホームページがわかりやすいので有難い	
3	月1回の抽選会で確実に予約が出来ると良い	
4	スタッフさんの対応が良い	
5	対応が良い 無料で助かる	
6	受付の方は気持ちよく対応して下さいます	
7	館内が清潔で大変良い	

令和2年度 利用者からの意見聴取の集計結果(3)

施設名 下野庭スポーツ会館

C 自主事業についての要望

1 健康・体操事業	
1	卓球教室
2	バトミントン講座
3	フাজーテニス教室
4	60才以上の体操教室
5	高齢でもできる体操

2 趣味の事業	
1	フェルト手芸(小物づくり)
3 ダンス関係の事業	
1	ヨガ・ズンバなどの運動系

4 その他の事業	
1	i-pad講座

職員研修の実施実績等(1)

施設名 下野庭スポーツ会館

職員研修開催状況

日程	令和2年6月1日(月) 10:00~11:00
場所	ミーティング室
出席者	館長、スタッフ4名
【議題】	1. 6月からの業務一部再開について 2. 個人情報保護について 3. 人権研修 ・外国人差別 ・疾病による差別
【意見等】	1. 6月からの業務一部再開について ・体育室・ミーティングルームの面積に応じた利用者数制限の確認ができた。 ・利用者へ利用条件の説明や、消毒などについて理解できた。 2. 個人情報保護について ・個人情報保護の重要性について理解できた。 ・こうなん区民施設利用協会の取組について再確認できた。 3. 人権研修 ・新型コロナウイルス関係で、報道でも耳にすることがあった。

職員研修開催状況

日程	令和2年6月13日(土) 17:00~17:30
場所	ミーティング室
出席者	館長、スタッフ1名
【議題】	1. 個人情報保護について 2. 人権研修 ・外国人差別 ・疾病による差別
【意見等】	1. 個人情報保護について ・利用者の個人情報は「個人の財産」と考え、その重要性を十分に確認する 2. 人権研修 ・新型コロナウイルスが感染を広げる中で、自分も気をつけたいと思う。

職員研修の実施実績等(2)

施設名 下野庭スポーツ会館

新採用者研修開催状況

日程	令和2年8月17日(月) 15:00~16:00
場所	野庭地区センター2階 ロビー(休館日)
出席者	館長、新採用スタッフ1名
【議題】	新採用者説明・研修 ・一般社団法人こうなん区民利用施設協会の概要について ・各施設の管理運営体制について ・個人情報取扱及び人権について ・勤務について ・下野庭スポーツ会館の概要及び業務内容について
【意見等】	・一通り組織の概要を学ぶことができた。 ・実務研修に向けて、業務知識の基礎を学ぶことができた。

新採用者実務研修開催状況

日程	令和2年8月30日(日)午前、31日(月)夜間、 9月5日(土)午後、8日(火)午前、9日(水)午後、10日(木)夜間、
場所	体育室・ミーティング室等
出席者	新採用スタッフ1名
【議題】	新採用者実務研修 ・窓口業務 ・部屋の点検 ・機器操作 ・清掃等
【意見等】	・業務内容について実際の勤務時間に勤務場所で具体的に実地で学ぶことができた。 ・全員のスタッフから、直接学ぶことができ、多角的に学べるとともに、コミュニケーションを取ることができた。